

# I人事 HRSaaS 管理平台

## 电子签约模块操作手册

2020年5月



H	求

1	基础	拨扼	同步3
	1.1	公司	数据准备3
	1.2	组织	架构准备3
	1.3	员工	数据准备4
	1.4	合同	类型&协议类型准备4
2	购买	<b>采数</b> 字	至合同份额5
3	进入	、电子	-签约产品6
	3.1	入口	6
	3.2	准入	条件6
	3.3	首次	进入7
4	电子	子签约	]操作流程8
	4.1	操作	流程图8
	4.2	个人	实名认证流程9
	4.3	企业	实名认证流程11
	4.4	模板	管理13
	4.5	发起	签署16
	4.5.	.1	本地发起16
	4.5.	.2	模板单份发起17
	4.5.	.3	模板批量发起19
	4.6	签署	合同20
	4.6.	.1	个人签署
	4.6.	.2	代表企业签署21



4.7	完成	这签署	23
其它	2操作	乍流程	23
5.1	员工	[授权	23
5.1.	1	创建角色	23
5.1.	2	给角色添加权限	24
5.1.	3	给员工授权	25
5.2	添加	口印章持有人	26
	4.7 其它 5.1 5.1. 5.1. 5.1. 5.2	<ul> <li>4.7 完成 其它操作</li> <li>5.1 员工</li> <li>5.1.1</li> <li>5.1.2</li> <li>5.1.3</li> <li>5.2 添加</li> </ul>	<ul> <li>4.7 完成签署</li></ul>



## 1 基础数据同步

## 1.1 公司数据准备

▶ 维护法律实体数据(需要使用电子印章,但不体现组织架构的实体公司,可在法律实体 中单独创建),数据会同步至法大大的电子签约产品中

i	Ri人事	5	steven的测试公司 ◎ 功能地图 ▼	提索员工、部门、职位 🛅 🥝 🎨 🌲 🍨 15316151457
			➡ / 組织管理 / 組织架构	
₽	工作台		组织架构图 组织管理 法律实体	<u>。*展开全屏</u> 1. 工作地点 汇报关系 设置
ሕ	组织管理	^	新增批量删除	
	组织架构		□ 公司名称 ○、11 社会信用代码 ○、11 报税区域	企业报税登记状态 🔍 地址 🔍 🕼 电话
	职位架构		steven的子公司1	未校验
Æ	人事管理	~	steven的子公司3	未校验
			□ steven的子公司2	未校验
÷	福利管理	~	steven的测试分公司2 3424234233231231	未校验
#1 5	薪资管理	~	steven的测试分公司1 123123123123123	未校验
ß	薪资高级版	Hot	steven的测试公司0 1242343241234444	未校验
	911 D.C. 110 48 A 184			
Q:	时间管理	~		
۵	招聘管理	~		
\$	培训管理	~		
æ	行政管理	~		<< < 1 >>> 1 /1页 跳转 共6条,每页 20条 ▼
E)	电子签约			

## 1.2 组织架构准备

HRi人事			steven的测试公司 🐡 功能	能地图 ▼	搜索员	员工、部门、职位		9 0	.#	9	15316151457	
			🐺 / 组织管理 / <b>组织架构</b>									
₽	工作台			(5/5*		Val. / B. allo / L.		10.00				。"展开全屏
Å	伯伯等理			组织梁	构图 组织管理	法律实体	工作地点 儿报天系	设直				
	组织自理	^	生成快照查看所有历史	史 导入 导	4出						隐藏虚拟	组织: 🔵
	组织架构		部门层级	在职(直属/总共)	编制(直属/总共)	部门负责人	兼任人数	操作				
	职位架构		- steven的测试公司	1/21	0	暂无	0	新增一级部	们 编辑			
٩	人東等理		- steven的子公司1	0/0	0 / 0	暂无	0	÷	新增子部门	移动	合并	编辑 删除
7 =	八字目注		- 销售部	0/0	0 / 0	暂无	0	÷.	新增子部门	移动	合并	编辑 删除
÷	福利管理		- 运输部	0/0	0 / 0	暂无	0	+	新增子部门	移动	合并	编辑 删除
õ	薪资管理		- 研发部	0/0	0 / 0	暂无	0	<b>†</b>	新增子部门	移动	合并	编辑  删除
			- steven的子公司2	0/0	0 / 0	暂无	0	<b>†</b>	新增子部门	移动	合并	编辑  删除
5	新货局级版		- steven的子公司3	0/0	0 / 0	暂无	0	<b>†</b>	新增子部门	移动	合并	编辑 删除
Q:	时间管理		- 人事行政部	20 / 20	0 / 0	暂无	0	<b>†</b>	新增子部门	移动	合并	编辑 删除
<b></b>	招聘管理		- 市场影响部	0/0	0 / 0	暂无	0	+ +	新增子部门	移动	合并	编辑 删除
			- 财务部	0/0	0 / 0	暂无	0	+ +	新增子部门	移动	合并	编辑  删除
\$	培训管理											
ጽ	行政管理											
Ð	电子签约										_	

▶ 维护组织架构数据,数据会同步至法大大的电子签约产品中



## 1.3 员工数据准备

ił	Ri人事	5	steven	的测试公司	功能	地图 ▼					搜索员工、	部门、	职位			Ø	O		9	1531615	1457
			■/人事	管理 / 员工花4	名册																
₽	工作台			<b>48</b> T	e) [e	щ	工具检查	生日夕前		岛工坦职	雨炙 ∨	187.4	2423# .							2服	开全屏
ሔ	组织管理	~	271-	адт	77 7		15120	エロロキ		以上池館	£9 ·	-44.8	2/J <del>×</del> ^								- 1
R	人事管理	^			在职 21人			全职 21人			实习 0人				兼职 0人				已离职 0人		
	吊丁龙之曲		请这	择部门	#	9 有:	20名员工未绑定去	遗遺													
	风工化日间			姓名			部门		¢	证件类型		¢	工号	÷	证件号			¢	手机号i	71 ©	
	员工档案			请输入						请选择	V		请		请输入				请输,	Ð	
	员工关系			steven			steven的测试2	公司 (11)		居民身份证					153161514	157			153161	• • •	T.
	合同管理			测试员工	E1		人事行政部			中国护照			A000001		1000000	0001			130000	• • •	
	基础设置			测试员工	C2		人事行政部			中国护照			A000002		1000000	0002			130000	• • •	
	金페以重	-		测试员工	E3		人事行政部			中国护照			A000003		1000000	0003			130000	• • •	
8	福利管理	~		测试员工	E4		人事行政部			中国护照			A000004		1000000	0004			130000	• • •	
ሮግ	薪咨管理	~		测试员工	L5		人事行政部			中国护照			A000005		1000000	0005			130000	• • •	
				测试员工	<b>E</b> 6		人事行政部			中国护照			A000006		1000000	0006			130000	• • •	
Ð	薪资高级版	Hot		3843-# 69 m			1 1日イニットカワ			eh 19140-022			1000007		1000000	007			100000		
Q:	时间管理	~	删	除									1–20项/共2	1项	< 1	2	>	20 条/	页~ 跳到	5	页
â	招聘管理	~																			

## 1.4 合同类型&协议类型准备

▶ 维护合同类型数据,数据会同步至法大大的电子签约产品中

i	Ri人事	5	steven的测试公司 ۞ 功能地图 ▼		搜索员工、部门、职位	<b>D 0</b>	0		15316151457
			➡ / 账号管理						
	工作台			企业信息	<b>企业设置</b> 企业账单				_∂ 展开全屏
	组织管理		Ċ						- I
	人事管理		新增	新增					
	福利管理		类别	名称	英文名称	状态			操作
	載姿管理		性别	劳动合同	Labor	有效			禁用
			婚姻状况	劳务合同	Servce	有效			禁用
	薪资高级版		学历	实习合同	Internship contract	有效			禁用
	时间管理		合同类型	其他合同	Other	有效			禁用
	- 73 This Adv 703		民族	附属合同	2131	无效			编辑 启用
	招聘官埋		政治面貌						
	培训管理		堡血						
	行政管理		生日类型						
			户口类型						
	电子签约		国家						
	统计报表		离职类型					_	
	审批由心								

▶ 维护协议类型数据,数据会同步至法大大的电子签约产品中



ifli人事			steven的测试公司 ۞ 功能地图 ▼		搜索员工、部门、职位	0	۵.	9 15316151457
			➡ / 账号管理					
	工作台			企业信息	<b>企业设置</b> 企业账单			_~展开全屏
	组织管理	~	c					1
	人事管理	~	新增	新増				
	福利管理	~	类别	名称	英文名称	状态		操作
æ	靛咨等理	~	性别	保密协议	Confidentiality agreement	有效		禁用
	初以自生	Ť	婚姻状况	竞业协议	Competition agreement	有效		禁用
<b>;</b>	薪资高级版	Hot	学历	期权协议	sad	有效		编辑  禁用
	时间管理	~	合同类型					
<u>ا</u> ھ	切動勢調	~	民族					1
	加特員社	Ť	政治面貌					
	培训管理	~	血型					
	行政管理	~	生日类型					
	n 7 10 45		户口类型					
	电士益约		国家					
	统计报表	~	高职类型					
EA 1	审批中心							

## 2 购买数字合同份额

▶ 前往"企业账户>企业账单"查看数字合同剩余数量

i	Ri人事	5	steven的测试公司 ۞ 功能地图 ▼					搜索员工	搜索员工、部门、职位			0		2	15316151457	
			🗮 / 账号管理													
	工作台							企业信息	企业设置	企业账单						。"展开全屏
ሕ	组织管理	~		账户信息:												
	人事管理	~			账户名称:	steven的测试公司	5]			购买的服务:	公有云服务					
쑵	福利管理	~		服	务失效时间:	2050-12-31	购买			注册时间:	2020-05-06 10:	:08				
ŝ	薪资管理	~			余额:	0.00 元	充值			可操作员工数:	50人					
đ	薪资高级版	Hot			数字合问:	200 137	购头									
Q:	时间管理	~		购买记录	充值记录	消费记录										
Â	招聘管理	~		订单编号		商品名称		订单金額(元)	下单时间	订单划	る 「	下单人		操作		
\$	培训管理	~														
ጽ	行政管理	~														
Ð	电子签约										1 /1 क	Dirtz	# 0	冬気市	20 冬	
<u>o10</u>	统计报表	~									22 L /IW	动印	关 U	示,可以	20 宗	•
E	审批中心															

▶ 数字合同数量不足时,可点击【购买】在线购买份额,或联系客服购买



i	Ri∧≣	3	steven的测	<b>]试公司 💠 功</b> 能	钻图 ▼			搜索员工、部门、职位	iii	0	C		9	15316151457
			🐺 / 账号管理											
	组织管理	$\sim$												<sub>€</sub> * 展开全屏
	人車等理	$\sim$		<b>数字合同:</b> (可用余	、额 <b>0.00</b> 元)									
	ハチョイ			价	格:								4元/份	1
	福利管理	~		• 购买数	量: 100									
	薪资管理	~		合	<del>गे</del> :								<b>400</b> 7	5
	薪资高级版	Hot		请选择购买方式:										
	n-4 \27 846 700					◉ 支付宝	🔾 网银 💛 余额支付 (余都	页不足,不能使用余额支付)						
	时间管理	~		数字合同使用说明:										
	招聘管理	~		"i人事"数字合同可以帮 "i人事"数字合同使用步	閉助员工在手机 ▽骤如下:	l客户端快速签署!	具有法律效应的合同/协议,简	时化签订、保存以及合同/协议纠纷	亭一系列事务.	,				
	培训管理	$\sim$		1.如果您尚未开通	电子签约,请	先开通此业务;								
	1			2.进入"电子签约	模版管理",在	:模版列表中,可新	fr増模版,针对已有的文件类	型,可单个或者批量发起电子签订	,系统将发送	电子签订	「邀请到员	江的手机站	耑;	
	行政管理	Ť		3.员工在手机端打	开"我-个人信!	息-合同", 查看需	要签署的电子签约记录,并可	[以在手机端完成电子签署;						
	电子签约			4.HH可以在后端" 5.吊工在手机端"手	人事官理-合同 0-个人信息-合	1记录-详情"查看员 ·同"内可以看到已	1. L 已元成的电子签约,并可1 经签署的由子签约·	以下戰或打印;						
	统计记率			0.04-11.0 0.040 1	V 1 / 10/0/ 14	1919-996-990	ALIX-BHJ-6 J IX-J,							
	MUN 3027	Č.												
	审批中心													
	自助平台											◆返回	~	确认购买

## 3 进入电子签约产品

### 3.1 入口

- ▶ 入口 1:点击一级菜单"电子签约"
- ▶ 入口 2:进入"人事管理>合同管理>合同记录",点击【签订电子合同】
- ▶ 入口 3:进入"人事管理>合同管理>协议记录",点击【签订电子协议】

### 3.2 准入条件

▶ 仅限已关联员工的 HR 账户进入;若账号未关联员工,请至"企业账户>企业设置>用户 管理"中编辑账号,关联员工;若无权限,请联系系统管理员维护



i	₽iЛ≣	5	steven的测试公司 ᅌ	功能地图 ▼	搜:	素员工、部门、职位		0	0	۰	9	20号
			⇒ / 电子签约									
	工作台											ℯ* 展开全屏
	组织管理	~			0.0	<u> </u>						
	人事管理	~		~ · ·								
	福利管理	~										
	薪资高级版	~										
	时间管理	~			•							
	OKR绩效	~				Ţ						
	招聘管理	~		T								
	培训管理	~										
	行政管理	~		当前账号还未绑	定员工,无法	使用电子签约	功能	!				
	点想考勤			请前往企业账户 > )	用户管理中关联员	工,或联系系统管理	员添加					
6,	电子签约											
	统计报表	~										_

## 3.3 首次进入

首次进入法大大电子签约产品时,需要以企业管理员(企业法人或企业印章授权人)身份进入,并完成个人实名认证和企业认证



## ₩i人事

## 4 电子签约操作流程

## 4.1 操作流程图





## 4.2 个人实名认证流程

▶ 入口:在首页上点击"去认证"(或账号管理-设置-点击"立即认证")。

	I ↓ I steven的测试公司				
● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	0 <b>昨日已发送</b> 累计已发送0	0 昨日已完成 累计已完成0	0 <b>剩余篮署方许可证</b> 磁圈方许可证总数:0人	<b>签发文件</b> 点击选择或拖拽至此( <20 <b>M</b> ) 仅支持 .doc 、.docx 、.wps 、.pdf 、.xls 、.xlsx搭式	
▶ 文件管理					
➡ 账号管理	Ŕ	您的账号还未进行实名认证,认证 专属CA证书 签发电子合同资格	亚过后将获得以下法大大专业电子合同服务: 电子合同法律有效险 司法鉴定报告	去认证	
● 侯似自理					
	今天是 周三 2020年5月6日				
◆ 企业管理 へ	上一月 2020年05月	下一月			
组织结构管理	日 一 二 三 四 五	×			
员工管理	1	2			
角色管理	3 4 5 6 7 8	9			
印章管理	10 11 12 13 14 15	16	添加一笔备忘录	暂无公告	
	17 18 19 20 21 22	23			
	设置 我的弦章	ī		19 通出	
基本信息		通知设置 ⑦			
账号头像		短信			
个人账号	余从证	AB14			
登录密码 ******** /					
真实姓名 立即认证					
手机号码 (此号码用于操收重要图如)					
电子邮箱 🧷					

▶ 使用手机扫码进入 H5 端实名认证流程。



1 填写个人资料	2 本人意愿验证	3 完成实名认证
湄	用手机扫描下方二维码进行认证	
	已完成扫码认证	

实名认证:点击"上传身份证信息(头像面)",上传身份证后系统自动识别身份证中的姓名和身份证号码(如有识别错误,可修改);点击"上传身份证(国徽面)",上 传身份证背面照片后,会自动识别身份证有效期(如有识别错误,可修改),输入手机 号码,点击"发送验证码",收到验证码后填写验证码。点击"开始人脸验证",根据 页面提示进行人脸验证,验证通过后完成个人实名认证。

〈 个人实名认证	× 人脸验证 ····
日本 「日本 一日 一日 一日 一日 一日 一日 一日 一日 一日 一日	査看規范 正确示意流程 BBB版
真实姓名 请填写身份证上的姓名	正驗对框
身份证号 请填写身份证号	
手机号 发送验证码	
验证码 请输入验证码	
»)收不到短信?试试 <mark>语音验证码</mark>	请录制一段眨眼小视频
开始认证	77.46.37.68
⑦已通过ISO27001信息安全认证	<b>开</b> 始录制



## 4.3 企业实名认证流程

▶ 入口:企业管理—组织结构管理—立即认证。

		🔁 退出
组织结构管理		
组织架构 显示参用版() () () () () () () () () () () () () (	編編部(1) 上版部(1)	~
	<b>部门关则</b> 公司	
	部门告称	
	部门代码	
	创建时间	
	在职人员 1	
	企业认证状态 未认证 🚺 未以证 🕒 立即认证	
	企业管理员 🕒 🕑 已以正	
	<b>编注</b> 胡椒入银法。500字CU内	
	当前状态	
()新潮部门 批量等入 复制	899 Q.T.	RCH

▶ 企业实名认证:根据实际情况选择企业管理员身份: "企业代表法人"或"企业授权代

く返回	
1 管理员认证 2 填写企业信息 3 等待信息审核	····· (4) 核对打款信息 ····· (5) 完成企业认证
▲ 近山正立头石以证書。南元口時元成正立日注以头石以近 企业管理员姓名:未绑定 企业管理员状态:未勤活	
企业管理员身份: ○企业代表法人 ●企业接权代理人 (个体工商户只允许法人代表进行管理员认证)	<b>国税等款 表表</b> 请用手机扫码进行企业管理员实名认证
局新状态	
海回下一	-#

▶ 填写企业基本信息。

✓ 管理员认证 2 項与企业信息 多合一营业执照 *	3     等待信息审核     4     核X引机信息     5     完成企业从业             5     完成企业从业               5     完成企业从业                5     完成企业从业
组织类型*	○ 企业/个体工商户 □ 政府/事业单位 □ 其他组织
企业名称*	请输入企业名称
统一社会信用代码 🧿 *	请输入统一社会信用代码
法定代表人姓名*	请输入法定代表人姓名
对公账号*	○有 ○无
对公银行账号*	请输入对公银行账号
对公银行名称*	请输入对公银行名称
对公开户支行*	请输入对公开户支行
开户行所在省市*	请选择开户行所在省市
▶ 上传企业认证申请表。	上一步
200 Ala com	
<u>ेल</u>	

	<mark>示例图</mark> 步骤: 请下载 (法大大账户及数字证书申请表)(填写完上 述内容后目动生成) 步骤:: 账户管理人签字,并加蓝企业公章后上传 支持.jpg.jpeg.png 徵式,大小不超过20M
Ĺ	远择文件 :一步 下一步

企业对公账号收到打款金额后,在验证界面输入收到的金额,点击"确定"完成打款 验证。



< 返回 <p>管理员认证</p>	✓ 填写企业信息 ✓ 上传证件资料	4 核对打款信息	5 完成实名认证
	$\checkmark$		
	打款成功, 请填写打款金额		
	我们已于		
	开户类型:     1000000000000000000000000000000000000		
	確定		

▶ 通过认证,获得企业证书。

## 4.4 模板管理

▶ 入口:模板管理—新增合同模板。



- ▶ 填写模板基本信息、定义签署节点。
  - 1、上传模板。

2、填写模板信息:模板名称、模板 ID (系统默认生成,支持修改)、文件类型、模板说明。



<b>请上代</b> 当前模拟 共0页	合同范本 成选上传 在过敏频期为超记党终doc、.docx、.seps 、.pdf 、.xfs 、.alastf010020年	
真写模板信息		
模板名称*	1819/07/6882-839-	
模板ID *	1848-26880D	
文件类型*	*9灵 >	
模板说明	99%AX8885899(2009%L09)	

3、设置模板用户类型:第1用户类型:默认为发起方,不允许修改,其他为签署方, 至少存在2个用户类型。发起方有两种操作方式:填写模板不签名(填写模板后, 发起合同)、仅发起(不填合同,仅发起);第2个用户类型操作方式:填写模板并 签名(填写合同后,签署)、仅签名(不填合同只签署);其他用户类型操作方式: 仅签名(只做签署)。

莫板用户类型设置 🦻				
模板用户类型*	1	发起方	這写模板不签名	·
	2	用户类型(如新员工/供应商等)	<b>這写模板并签名</b> >>>	-
	发起合同时	1,支持批量导入该签署方,同时发起多份合同		
	3	用户类型(如印章管理员等)	仅签名	
	4	用户类型(如印章管理员等)	仅签名	×
		+ %	添加用户类型	

> 为用户角色设置可填域,可切换用户角色。

1、如需填写模板的角色,支持放置单行文本、多行文本、复选框控件(至少放置一

个)。

2、如需签名的角色,支持放置签章位置。



		返回模板管理		
身份证号码:	点面添加控件 	<i>返回楼板管理</i> 未添加控件前	<b>安置房买卖标准合同范本</b> 合同双方当事人: 出卖人(甲方):(以下简称甲方) 身份证号码: (房屋共有产权人)身份证号码 以上人是本合同中所述房屋的共有产权人。 买受人(乙方):(以下简称乙方)	
			身份证号码:	

	返回模板管理
点击添加定件 ABECHRAKSE2件内容中 ● 新良工 ● 新良工 ● 「ご 」 ● 「 ● 「」 ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○	安置房买卖标准合同范本 合同双方当事人: 推动添加控件后 出卖人(甲方) (以下简称甲方) 身份证号码: (房屋共有产权人)身份证号码
	以上人是本合同中所送房屋的共有产权人。 买受人(乙方):(以下簡称乙方) 身份证号码: 根据《中华人民共和国经济合同法》、《中华人民共和国城市5 及其他有关法律、法规之规定,甲、乙双方在平等、自愿、协商 就乙方向甲方购买房产签订本合同,以资共同信守执行。 第一条、房屋的基本情况:
	上一步 保存機械

▶ 依次对各签署方完成签署位置定义



		返回模板管理							
金显惕 ♀ =u¤ E20061000001	点击添加控件 点按住并指放到文件内容中     日本     日本	切换签署角色	2. 乙 3. 乙 4. 甲 5. 甲 6. 法	和1100元mm3, 方到达退休年龄的; 方死亡,或者被人民法院宣告; 方被依法宣告破产的; 方被吊销营业执照、责令关闭、 律、行政法规规定的其他情形。	死亡或者宣告失踪的; 、撤销或者甲方决定提 -	前解散的;			
	I II V		第二十三条	因本合同履行发生争议的,可	可交于甲方注册经营地	的"劳动仲裁委员会"(	中裁。×		
▶ 首页	单行文本 多行文本 复选框		第二十四条	本合同在甲、乙双方盖章或贫	签字生效。本合同一式				
■ 文件管理	∠ □ _					签章位置			
➡ 账号管理	签章位置 签署日期		甲 方(公司):		乙方:				
● 模板管理	放置签署位置		<b>D #8</b> .						
⊷ 统计分析			日 明 :		日期:	签署日期			
☞ 企业管理 🔷 🔹									1
组织结构管理									
员工管理									
角色管理							4 / 5	<b>†</b>	
印章管理			Convright @ 2010 湿	前注于于网络到共有国公司,	All righte reconied	646	伊方谱板		
							IN 171 <del>2</del> 10		
	点土活動的研	返回模板管理	2. Z	方到达退休年龄的;					
	点击添加控件 点按住并拖放到文件内容中	返回模板管理	2. 乙 3. 乙 4. 甲	为日间为月间4日, 方到达退休年龄的; 方死亡,或者被人民法院宣告: 方被依法宣告破产的;	死亡或者宣告失踪的;				
<b>金显惕 ♀ ви⊄</b> E20061000001	点击添加控件 点段往并把股到文件内容中 印章管理员 /	<sub>返回模板管理</sub> 切换签署角色	2. 乙 3. 乙 4. 甲 5. 甲 6. 法	9月11日9月21942, 方到达退休年龄的; 方死亡,或者被人民法院宣告; 方被依法宣告破产的; 方被吊销营业执照、责令关闭 律、行政法规规定的其他情形	死亡或者宣告失踪的; 、撤销或者甲方决定提	前解散的;			
金显惕 @ eux E20061000001	点击添加挖件 4股位并能放到文件内容中 ● 印章管理员 ~	<sub>返回模板管理</sub> 切换签署角色	2. 乙 3. 乙 4. 甲 5. 甲 6. 法 第二十三条	5月100月10日日 方到达退休年龄的; 方死亡,或者被人民法院宣告; 方被保法宣告破产的; 方被吊销营业从局、责令关闭 律,行政法规规定的其他情形。	死亡或者宣告失踪的; 、撤销或者甲方决定提 - 可交于甲方注册经营地	前解散的;	<del>中裁。</del>		
金显惕 Q zwa £20061000001	点击添加控件 点经往并拖放到文件内容中 印章管理员 ✓ 至章位重 查看日期	<sub>返回模板管理</sub> 切换签署角色	2. Z 3. Z 4. 甲 5. 甲 5. 法 第二十三条 第二十三条	37.11000,000.01 方到达退休年龄的; 方形亡,或者钱人民法院宣告; 方地校法宣告最广的; 方地桥适应告最广的; 方场积弱型运动。 责令关闭。 表示积弱型运动。 责任、专家法规规定的其他情形 如本会同题行发生争议的。	死亡或者宣告失踪的; 、撤销或者甲方决定提 可交于甲方注册经营地 §字生效。本合同一式	前解散的; 的"劳动仲裁委员会" (	中裁。		
<ul> <li>金显惕 @ eux</li> <li>E20061000001</li> <li>▲ 首页</li> <li>▲ 文件管理</li> </ul>	点击添加控件 	返©楔板管理 切换签署角色	2. 乙 3. 乙 4. 甲 5. 甲 6. 法 第二十三条 第二十三条	3万元(2006/00/07) 方形亡、或者者人民法宣告。 方秘依法宣告做产的: 方规研查监证规则、责令关闭 律、行政法规规定的其他情形 。 四本会同履行发生争议的。1 班章章位置	死亡或者宣告失踪的; 旅销或者甲方决定提 。 可交于甲方注册经营地 等字生效。本合同一式	前鲜散的; 的"劳动仲裁委员会"( 签章位置	<b>Ф</b> а,		
<ul> <li>金 显物 @ exat E20061000001</li> <li>▲ 首页</li> <li>▲ 文件管理</li> <li>本 账号管理</li> </ul>	点击添加控件 正设住并拖按到文件内容中 ■ 印章管理员	返©模板管理 切换签署角色	1: 2 2. 2 3. 2 4. 甲 5. 甲 5. 甲 6. 法 第二十三条 第二十三条 第二十三条	ALLINGRAWD ; 方预达退休年龄的; 方死亡,或者钱人民法院宣告; 方被仍得营业从照,责令关闭, 律,行政法规规定的其他情形, 日本合同履行发生争议的。; 日本合同履行发生争议的。;	死亡或者宣告失踪的; , 撤销或者甲方决定提 可交于甲方注册经营地 逐步主效,本合同一式 乙方:	<b>前解散的;</b> 的"劳动仲裁委员会"∮ 签章位置	中載。		
<ul> <li>金显惕 @ exe</li> <li>主之の6100001</li> <li>首页</li> <li>文件管理</li> <li>・ 账号管理</li> <li>・ 條板管理</li> </ul>	点击添加控件 点性过升能发到文件内容中 印章管理员 ✓ 章章位置 至著日期 放置签署位置	返©模板管理 切换签署角色	1: 2 2. 二 3. 二 4. 甲 5. 甲 6. 法 第二十三条 第二十三条 第二十三条 甲 方(公司): 日期: 55		死亡或者宣告失踪的: 、撤销或者甲方決定援 ・ 可交于甲方注册经营地 を学生效。本合同一式 こ方: 日期:	前解散的; 的"劳动仲裁委员会"《 签章位置 	中載。		
<ul> <li>金显惕 2 cxa</li> <li>正 2ccc100001</li> <li>許 首页</li> <li>文件管理</li> <li>※ 所号管理</li> <li>後板管理</li> <li>第 统计分析</li> </ul>	点击添加控件 点性过并能发致文件的容中 ● 印章管理员 ◆ ● 印章管理员 ◆ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □	近回模板管理 切换签署角色	2. 乙 3. 乙 4. 甲 5. 甲 6. 法 第二十三条 第二十三条 第二十三条 第二十三条 第二十三条 第二十三条 第二十三条 第二十三条 第二十三条 第二十三条 第二	第2日の時間に 方理に、成者は人民法院宣告 方を代し、成者は人民法院宣告 方を修うまた。 大学校の研究は近期に、働き关闭 様、行政法規規定的其他情形 日本会同層行发生争议的、T 空草位置 配目用	死亡或者宣告失踪的; 撤销或者甲方决定提 可交于甲方注册经营地 59生效。本合同一式 乙方: 日期:	前解散的; 的"劳动仲裁委员会"( 签章位置 签署日期	中載。		
金显惕 @ exat         Ecoostionocol         · 首页         · 文件管理         · 账号管理         · 模板管理         · 模板管理         · 成批分析         · 企业管理	<u>点击添加控件</u> 	返©模板管理 切换签署角色	1: 2 2. 二 3. 二 4. 甲 5. 干 第二十三条 第二十三条 第二十四条 甲 方(公司): 日期: 〇〇〇	ALLINGANAL) 「 方列は進休年幹的: 方死亡、或者戦人民法院宣告 方地研惑並且後ず的: 方地研惑並且後ずの: 大学和研惑性に、長今共初 本の問題行发生争议的。 留本合問題行发生争议的。	死亡或者宣告失踪的; , 撤销或者甲方决定提 , 可交于甲方注册经营地 等学生效。本合同一式 乙方: 日期:	前解散的; *劳动仲裁委员会* ( ※章位置 签署日期	Ф <b>й.</b>		
よの出版 (2) Cover このの1000001      ・ 「 前 页      ・ 「 前 页      ・ 「 大件 管理      ・ 「 秋号管理      ・ 「 秋号管理      ・ 「 秋号管理      ・ 「 秋子会下      ・ 「 秋子会下      ・ 「 小 汁 分析      ・ ① 企业管理 へ ・ 単訳品句管理	<u>点由添加控件</u> 	返◎模板管理 切换签署角色	1. 2. 2 2. 2 3. 2 4. 甲 5. 甲 6. 法 第二十三条 第二十三章 第二十三章 第二十三章 第二十二章 第二十二章 第二十二章 第二十二章 第二十二章 第二十二章 第二十二章 第二十二章 第二十二章 第二十二章 第二十二章 第二十二章 第二十二章 第二十二章 第二十二章 第二十三条 第二十三章 第二十三章 第二十三章 第二十三章 第二十二章 第二十二章 第二十二章 第二十二章 第二十二章 第二十二章 第二十二章 第二十二章 第二十二章 第二十二章 第二十二章 第二章 第二十二章 第二十二章 第二十二章 第二十二章 第二十二章 第二十二章 第二十二章 第二十二章 第二章 第二章 第二章 第二章 第二章 第二章 第二章 第二章 第二章 第	NULIPORTING ↓     方理込退休年幹的;     方元、或者被人民法院宣告;     方元、或者被人民法院宣告;     方元、或者被人民法院宣告;     方理杨志道告戚广的;     方理杨志道告戚广助;     信仰杨志祥。    香今天词     载    载    载    载    载    载    载	死亡或者宣告失踪的;	前解散的; 的"劳动仲裁委员会"( 董章位重 <b>签署日期</b>	中藏。		
	<u>点击添加挖件</u> _ 在记日并起发到文件内容中 ● 印章管理员 ● ● 印章管理员 ● ● 章 管理员 ● 章 堂 章 日期 放置签署位置	切换签署角色	2. 乙 3. 乙 4. 甲 5. 甲 6. 法 第二十三条 第二十三条 第二十三条 第二十三条 第二十三条 第二十三条 第二十三条 第二十三条 第二十三条 第二十三条 第二十三条 第二 第二 5 8 5 8 5 8 5 8 5 8 5 8 5 8 5 8 5 8 5	ガラ製造体牛羊約5; 方死亡、成者戦人民法務宣告; 方松花太宣告電から; 方松花太宣告電から; 方松花太宣告電から; 方松花太宣告電から; 方松花太宣告電から; 衣房間雪灯以風、貴令关闭 保 休天の同様行衆生争议的。7 空章位置 配手の 配手の 配手の 配手の の	死亡或者宣告失踪的; 撤销或者甲方决定提 可交于甲方注册经营地 好生效。本合同一式 乙方: 日期:	前解数的;; 的"劳动仲裁委员会"( 签章位置 签署日期	48.		
よの注意の管理     はの注意の管理     はの注意の管理     はの注意の管理     はの注意の管理     はの注意の管理     はの注意の管理     はの注意の管理     はの注意の管理     はの注意の管理	<u>A由添加控件</u> ABC位并用起送到文件内容中 ● 印章管理员 ● ● ① ● ① ● ② ● ① ※ 章 位置 ※ 要日用 か置 答 著 位 置	返©模板管理 切换签署角色	1. 2 2. 二 3. 二 5. 甲 6. 法 第二十三条 第二十三条 第二十四条 甲 方(公司): 日期: <u>第</u> 1	★★は「「「「「」」」、「「」」、「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「	死亡或者宣告失踪的: 、 激明或者甲方決定提 ・ 可交于甲方注册秘密地 子李生效。本合同一式 こ方: 日期:	前解散的; 的"劳动仲裁委员会"( 签章位置 签署日期	中藏。	Ť	
よのなでです。     よのなでです。     なのでです。     なのです。     なのでです。     なのでです。     なのです。     なのでです。     なのです。     なのです。     よのできず、     よのです。     よのできず、     よのです     よのです	Atta San Kar Atta Cat Status Status Status	返©模板管理 切换签署角色	<ol> <li>2. Z</li> <li>3. Z</li> <li>4. 甲</li> <li>5. 甲</li> <li>6. 法</li> <li>第二十三条</li> <li>第二十三条</li> <li>第二十三条</li> <li>印 明: 图:</li> </ol>	(1)ののののは )     方理に進休年齢的 ;     方元で、成者違人民法院宣告;     方元で、成者違人民法院宣告;     方元で、成者違人民法院宣告;     方理が支援を取った。 大学校大規規定的其他情形 健康などのでは、 空母位置     日本会同業行发生争议的 .     正本会同業行发生争议的 .	<ul> <li>死亡或者宣告失踪的;</li> <li>療領或者甲方決定提</li> <li>可交于甲方注册经置地</li> <li>59主效。本合同一式</li> <li>こ方:</li> <li>こ方:</li> <li>日期:</li> </ul>	前解散的;; 的"劳动仲裁委员会"( 签录 [1] 周 签	中藏。 4/5	Ť	

▶ 点击"保存模板"完成模板

## 4.5 发起签署

### 4.5.1 本地发起

▶ 入口:首页,点击"签发文件"。





#### ▶ 填写文件基本信息。

填写文件信息

文件标题 <b>*</b>	请填写文件主题(50字以内)					
又件类型*	未分类					~
编号	编号	合同到期日	合同到期日	签署截止日期	签署截止日期	
备注	请输入文件备注(200字以内)					
	廠添加附件					

#### ▶ 填写签署方式及签署人信息。

签署顺序*	无序签署 (签署顺序	不受限制)			`
签署方*		E 0017	15	请选择签署身份 > 短信签署 >	
				代表个人签署	
			+ 添加签署方	代表机构签署	
	从联系人中添加	1   添加抄送方		指定签署位置	

▶ 发起签署。

## 4.5.2 模板单份发起

▶ 入口:模板管理—单份发起。

ŻŻŻ							3 退出
文件类型 ~ 开始时间	一 结束时间	□ Q.模板ID/名称/创建人查询	查询 模板授权	新增合同模板			
□ 模板名称	文件类型	模板ID	创建人	创建时间	最近修改时间	操作	
□ 劳动合同	未分类					目单份发起目批量发起 《编辑 自删除	
当前第1页, 共1页, 共1条						/ 《 《 1 >	>>>

▶ 模板填写页:填写控件信息(必填控件必须填写)。全部填写完成,点击"下一步",



#### 进入合同信息填写页。

	近回模板管理		
<ul> <li>第75名内保板</li> <li>第75名内保板の1857時184</li> <li>第283年7月18日</li> <li>第283年7月19日日</li> <li>第283年7月19日日</li> </ul>		<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	Bit         Juin         Juin         Juin

#### ▶ 填写合同文件基本信息。

填写文件信息						
文件标题*	Test版本					
文件类型*	未分类					~
编号	编号	合同到期日	合同到期日	签署截止日期	签署截止日期	
备注	请输入文件备注(200字以内)					
	圓漆加附件					

▶ 填写签署节点信息。

## ि i人事

填写签署方信息

签署顺序*	无序签署 签署顺序不受限	创			~
新员工		8	15 5	代表个人签署 \vee	短信签署 >>
签署方		<b>毛</b> 剤 E1	150 42	请选择签署身份∨	短信签署~
			+ 添加签署方	代表个人签署代表机构签署	短信签署 刷脸签署
	从联系人中添加	添加抄送方			

▶ 发起签署。

## 4.5.3 模板批量发起

#### ▶ 入口:模板管理—批量发起。

ŻAA Foliołacom						<u>ا</u> ا
文件类型 > 开始时间	🗐 结束时间	回 < 	查询 <b>模板授权</b>	新增合同模板		
模板名称	文件类型	模板ID	创建人	创建时间	最近修改时间	操作
劳动合同	未分类					■单份发起 ■批量发起 /编辑 官删除
→ 5000円 当前第1页,共1页,共1条	MU.M					(1) > (1) > (1) > (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)

#### ▶ 填写合同基本信息

填写文件信息		
文件类型*	未分类	
备注	请输入文件备注(200字以内)	

#### ▶ 填写签署信息



- 1. 签署方需要填写合同:只支持顺序签。签署方只签署:支持顺序签、无序签。
- 下载批量导入模板文件:选择"手机号/身份证号/邮箱/账号",点击下载《合同模板信息表模板\_\*\*模板》,按照模板格式填写。下载模板根据选择不同而变化。
- 3. 导入填写的 excel 文件。
- 4. 填写签署方信息。

填写签署方信息

签署顺序*	无序签署 签署顺序不受限制			
新员工	请上传手讥号合同模板信息表 上传模版 代表个人签署 短信签署 >			
	如需根据 手机号 🗸 找量导入请下载 (合同模板信息表_手机号模板), 填写完成后上传			
	十 液加签署方			
	从联系人中添加   透加的送方			

▶ 批量发起签署。



### 4.6.1个人签署

▶ 入口:打开 i 人事 App, 进入"我的>工作信息>合同"

🖾 15:49 🕬 Q		\$0?
<	合同	
6日起止时间	]	
2020-04-17 至	2020-05-16	
📎 试用期截止时	间	
2020-04-17		
④ 电子签约记录	Ł	
导入数据错误信息		签订中 >
导入数据错误信息		签订中 >
导入数据错误信息33		签订中 >
导入数据错误信息		签订中 >
导入数据错误信息	签订时间: 2020-04	-28已完成 >
导入数据错误信息		签订中 >
导入数据错误信息1		签订中 >
11		签订中 >
626777		Attan >



#### ▶ 签署:

- 1. 填写合同文件
- 2. 默认印章或手写签名
- 3. 添加签署日期
- 4. 意愿确认

<	文件内容	详情	〈 文作	牛内容	详情	< 文	件内容	详情
Ψπ : 2.6 : best	劳动会同		劳克 *** 28:_**	动合同		劳 *3 : 111 23 : —	动合同 -	
甲方、;	2.为经过约定,达成会存,监管会同约定责任和义务。		甲方、乙方经过约定,达成合参,富	著会同的定责任相义务。		甲方、乙方经过约定,这成会争,	盖署合同约定责任和义务。	
甲方、;	2.方约立后,被握会简单数内容执行相关操令,并定期进行知道。		甲方、乙方约定后,根据合同条款内	1容执行相关操作,并定期进行沟通。		请输入189****1303	收到的验证码:	
平方: 时间:2019	28). 24 #112.2014	54	举想; 时间: 2016-2-14	2.0 : FMR : 2019-3-14 (2019)	<b>20</b>	研究のので、 「「「「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」	发送给证码 音音验证码 完成签署 18月 2019-214	2019/F10/H 30/E
	1/1	ଭ	,	1/1	Q		1/1	0
1	签署		<b>した</b>	后 <sub>添加日期</sub> 下-	-步	<b>人</b> 默认签章 手写签名	<b>一</b> 添加日期	

▶ 完成签署

### 4.6.2 代表企业签署

- ▶ 入口:登入法大大电子签约产品,进入文件管理一"待我签"
- ▶ 单份合同签署:
  - 1. 选中一个待签署文件

Fadada.com							⊇ 退出
全部文件 待我签	待他人签 已完成 已	过期 已撤销 已拒绝	· 已转发 已到期				
文件类型 * 发起时间	· 开始时间	hi 🗎 _ikk _i	5 主生内 Q、调编入文件名称/2	2件人/收件人查询 <b>查询</b>	更多操作 ▼		
□ 编号	文件名称	文件类型	收件人	发件人	发送时间	状态	操作
		未分类		<b>2</b>		待我签	🔎 Q详情 🛙 签署 🔽 下载
		未分类	100	度 (二)	and a second	待他人签	Q详情 上下载
		未分类	收 i	(2) (2)		已完成	Q详情 🕹 下载
2. 选择:	企业印章						

- 3. 添加签署日期
- 4. 意愿确认



这 Kenter	道页
<ul> <li>&lt; 个人签章 &gt;&gt;</li> <li>&lt; 作人签章 &gt;&gt;</li> <li></li> <li>&lt; 授权公章 &gt;&gt;</li> <li>2************************************</li></ul>	
	返回上一步 立即 <b>经署</b>

- ▶ 批量合同签署:
  - 1. 选中多个签署文件,在更多操作中,点击【批量签署】

<b>EXX</b>							2 退出
全部文件 待我签	待他人签 已完成 已过期	日本新 已拒約	签 已转发 已到期				
文件类型 * 发起时间	<ul> <li>开始时间</li> <li>一 结束时间</li> </ul>	■	由 半年内 Q 请输入文件名称/发	件人/收件人查询	更多操作 ▼		
□ 编号	文件名称	文件类型	收件人	发件人	北重下載	状态	操作
		未分类	8	发 :	批量签署	待我签	Q详情 自签署 上下载
		未分类	8	2 🔵 🧹		待我签	Q详情 自签署 上下载
		未分类	<b>2</b>	<b>没</b> 计	100 C	待我签	Q详情 自签署 🚣 下載
		未分类		2		待我签	Q详情 自签署 上下载
		未分类	<b>8</b>	2	A	待我签	Q详情 自怒響 上下载
		未分类	8	22 1		待我签	Q详情 自签署 上下载
		未分类	<b>1</b>	<b>2</b>		待我签	Q详情 自怒響 上下载
合同条数15/页 15 *	当前第1页,共1页,共7条						« < <mark>1</mark> > »

- 2. 切换预览合同。
- 3. 选择企业签章
- 4. 添加签署日期
- 5. 意愿确认

<ul> <li>A condent strate 4</li> </ul>	Pododa.com	返回首页	
INT KINK MARK MARK   INT KINK MARK MARK   INT KINK MARK MARK   MARK MARK MARK   MARK MARK <t< th=""><th>1 ****</th><th></th><th>(劳动合同书·劳动人事-合, 总页数: 3</th></t<>	1 ****		(劳动合同书·劳动人事-合, 总页数: 3
日 (フルリロドロ・フルリハマイ・・・・ ) (F TROSMALL ) Ude Dis. 第一条 身份的問題	<ul> <li>CU协个人主要</li> <li>CU协个人主要</li> <li>CU协大工具</li> <li>CUTAL</li> <li>CUTA</li></ul>		



### 4.7 完成签署

- ▶ 入口:登入法大大电子签约产品,进入文件管理一"己完成"
- ▶ 合同所有签署人都完成签署后,合同文件进入已完成状态;
- ▶ 员工查看已签署完成的电子合同
  - 1. 打开 i 人事 App, 进入"我的>工作信息>合同"
  - 2. 点击查看已完成状态的电子合同
  - 3. 可将电子合同下载至本地查看

## 5 其它操作流程

### 5.1 员工授权

### 5.1.1 创建角色

- ▶ 入口:登入法大大电子签约产品,进入企业管理>角色管理
- ▶ 创建新角色(系统默认包含企业管理员和员工两个角色)

	steven的投资公司					<b>①</b> 退出
	角色管理					新增角色
金显惕 ♀ ви∉ E20061000001	角色名称	创建时间	角色说明	角色标识	操作	
	企业管理员	2020-06-10 11:56:19	企业管理员具备的权限	ROLE_ADMIN		
┢ 首页	员工	2020-06-10 11:56:19	员工,加入企业后的基本权限	ROLE_EMPLOYEE	🖯 设置权限	
▶ 文件管理	WARTE LITE LOP					
<b>些</b> 账号管理	当刖第1贝,共1贝,共2宗			~~ ~		
▶ 模板管理						
⊷7 统计分析						
▲ 企业签理						
组织结构管理						
员工管理						
角色管理						
印章管理		Copyrigh	t © 2019 深圳法大大网络科技有限公	상司. All rights reserved.		



	Fadada.com	steven的投资公司	• 退出
	新增角色		
金显惕♀▫ਘ			
E20061000001	*角色名称:	: HR	
┢ 首页	* 角色描述:	: 用于HR发起签署流程	
▶ 文件管理			
よ 账号管理		職定 取消	
横板管理			
✓ 统计分析			
☞ 企业管理 へ			
组织结构管理			
员工管理			
角色管理			
印章管理		Copyright © 2019	

## 5.1.2 给角色添加权限

- ▶ 入口:登入法大大电子签约产品,进入企业管理>角色管理
- ▶ 选择对应角色,点击【设置权限】

	steven的投资公司				Э 退出
	角色管理				新增角色
金显惕 @ ви# E20061000001	角色名称	创建时间	角色说明	角色标识	操作
	HR	2020-07-01 16:14:33	用于HR发起签署流程		🖉 查看 🖉 编辑 🖮 删除 🔂 设置权限
┢ 首页	企业管理员	2020-06-10 11:56:19	企业管理员具备的权限	ROLE_ADMIN	
■ 文件管理	员工	2020-06-10 11:56:19	员工,加入企业后的基本权限	ROLE_EMPLOYEE	
<b></b> 账号管理	当前第1页,共1页,共3条			« < 1	>
▶ 模板管理					
☑ 统计分析					
☞ 企业管理 ^					
组织结构管理					
员工管理					
角色管理					
印章管理		Copyright	© 2019 深圳法大大网络科技有限公	3司. All rights reserved.	

> 勾选需授权的菜单权限和数据权限,保存,完成授权设置



	HR权限配置	
	菜单权限	数据权限
<ul> <li>金显楊 Qewa</li> <li>E20061000001</li> <li>首页</li> <li>文件管理</li> <li>秋乐管理</li> <li>銀代分析</li> <li>企业管理</li> <li>组织结构管理</li> <li>反工管理</li> </ul>	<ul> <li>2 首页</li> <li>2 文件管理</li> <li>2 級低管理</li> <li>2 紙式分析</li> <li>2 重然保持管理</li> <li>2 重然保育管理</li> <li>2 角色管理</li> <li>2 印章管理</li> <li>2 印章管理</li> <li>2 新始设置</li> <li>2 计可证查询</li> <li>2 参数配置</li> <li>3 公 动句公告</li> </ul>	<ul> <li>当前用户 当前部(1及手部(1)) 自注义部(1)</li> <li>ま 封公部的(投资公司)</li> <li>未 分配部(1)</li> <li>人事部</li> <li>人事部</li> <li>人事部</li> <li>人事部</li> <li>人事部</li> <li>人事部</li> <li>子 外示部</li> <li>予 路部</li> <li>19 好新</li> <li>19 好新</li> <li>19 好新</li> <li>19 好新</li> <li>19 好新</li> <li>19 好新大区</li> <li>19 好新</li> <li>19 好新</li> <li>19 好新</li> <li>19 日</li> <li>19 日</li></ul>
角色管理		
印章管理		确定置

## 5.1.3 给员工授权

- ▶ 入口: 登入法大大电子签约产品, 进入企业管理>员工管理
- ▶ 选择需要授权的员工,点击【编辑】

	Steven的投资公司							€ 退出
金显惕 @ टम्प्ट E20061000001	Q 请输入员工姓名/手机·即称·图号/任件号		全部	▼ Q 查询	① 添加员工	批量导入	批量修改	批量导出
┢ 首页	组织架构		姓名	部门	手机号	状态	实名状态	操作
■ 文件管理	~ steven的投资公司(67人)	>		steven的投资公司	1	在职	认证通过	戸 编辑 ♂ 锁定
些 账号管理	人事部(1人) ~人事行政部(55人)	>	测试员工	人事行政部		在职	未认证	○ 編辑 → 锁定 會 删除
● 模板管理	~ 人力规划(0人)	>	测试员工	人事行政部		在职	未认证	EI 编辑 合 锁定
- 统计分析	~ 行政管理(0人) 1(0人)	>	测试员工	人事行政部		在职	未认证	三 編辑 → 锁定
▲ 企业管理 △	> 产品部(6人) 5组(1人)	>	测试员工	人事行政部		在职	未认证	E「编辑 合 锁定
组织结构管理	4组(1人)	>	测试员工	人事行政部		在职	未认证	EI 编辑 合 锁定
马丁能理	2组(1人) 1组(1人)	>	测试员工	人事行政部		在职	未认证	三 编辑 → 锁定
<b>贝工</b> 曾理	3组(1人) ~财务部(0人)	>	测试员工	人事行政部		在职	未认证	E「編辑 合 锁定
用巴管理	子财务部 (0人)	>	测试员工	人事行政部		在职	未认证	三 編辑 → 锁定 前 删除
印華管理	~华东大区(1人) 测试门店1(1人)	>	测试员工	人事行政部		在职	未认证	三 編辑 合 锁定

▶ 勾中需要授权的角色,点击【确定】,完成授权



	Foddacom steven的投资公司					€ 退出
金显惕 @euu	Q、请输入员工姓名/手机/邮箱/账号/	• 部门:	人事行政部    ▼	批量导入	批量修改	批量导出
E20061000001		证件类型:	~			显示离职员工
<b>尚</b> 首页	组织架构	证件号:	请输入证件号	状态	实名状态	
■ 文件管理	✓ steven的投资公司(67人)	• 手机:	请输入手机号	在职		
<b>业</b> 账号管理	~ 人事行政部(55人)	邮箱:	请输入邮箱	在职	未认证	
■ 模板管理	<ul><li>人力规划(0人)</li><li></li></ul> <li>(可政管理(0人)</li>	阳位:	请输入职位	在职	未认证	
🖬 统计分析	1 (0人) ~产品部 (6人)			在职	未认证	
● 企业管理 へ	5组(1人)	页上状念:	● 在职 ○ 离駅	在职	未认证	
组织结构管理	4组(1人) 2组(1人)	最近修改时间:	2020-06-12 15:32:45	在职	未认证	
员工管理	1组(1人) 3组(1人)	• 角色:	✔ 员工 ¥ HR	在职	未认证	<ul> <li>         ・</li> <li>         ・</li></ul>
角色管理	✓ 财务部(0人) → 子財条部(0人)		取消 确定	在职		<ul> <li>         前 删除     </li> <li>         ビ 编辑</li></ul>
印章管理	✓ 华东大区 (1人) 3833(3751 (1人)		> 测试员工 人事行政部	在职	未认证	前 删除 目 编辑 合 锁定

## 5.2 添加印章持有人

- ▶ 入口:登入法大大电子签约产品,进入企业管理>印章管理
- ▶ 选择公司,查看公司下的印章清单
- ▶ 选择需要添加持有人的印章,点击【查看】

	steven的投资公司						2 退出
┢ 首页							
▶ 文件管理	<b>り草管埋</b>						新增印章
<b>些</b> 账号管理		印音之称	印音状态	印音创建人	创建时间	<b>操作</b>	
	公司列表 v steven的投资公司	steven的投资	审核通过	法大大	2020-06-16 14	☞ 查看 ★默认章	
⊷ 统计分析	Steven的投资分公司1						
♀ 企业管理 ∧	steven的投资公司4144 Steven的投资分公司16585						
组织结构管理	steven的投资分公司2 bauer1						
员工管理	bauer133869						
角色管理							
印章管理							
基础设置							
许可证查询							
参数配置							
公司公告		Copyright © 20	19 深圳法大大网络科	科技有限公司. All righ	ts reserved.		

▶ 点击【新增持有人】



	steven的投资公司									3 退出				
🎁 首页	印章详情													
➡ 文件管理										斯唱持有人				
** 账号管理	印章名称:	印章持有人	账号	部门	邮箱	手机号	职位	操	作					
■ 模板管理	steven的投资公司	金显惕	E20061000001	steven的投资	15316151457		Û	茴 删除						
☑ 统计分析	印章图片	当前第1页,共1页	,共1条				<	« <	1	> >>				
☞ 企业管理 へ	v e n 45 /2													
组织结构管理	(* ★ 🖄													
员工管理														
角色管理														
印章管理														
基础设置														
许可证查询														
参数配置														
公司公告		c	opyright © 2019 深	川法大大网络科技有网	限公司. All rights rese	ved.								

▶ 勾选需要添加为印章持有人的员工,点击【确认】,完成授权(注意:只能添加已完成 实名认证的员工做为印章持有人)

	steven的投资公司			つ 退出
育 首页	ana 146 kata atau 1			
文件管理	新唱诗有人	选择显于-	口选持方人	
♣ 账号管理	ZZ 计审由 J. Q 请输入员工姓名	还律の工・ ② 金显暢 <e20061000001></e20061000001>	测试员工37	8
▶ 模板管理	A atmostite 次公司	☑ 测试员工37 <e20061200005></e20061200005>	金显惕	8
⊷ 统计分析	<ul> <li>Steveninyg g Z aj</li> </ul>	□测试员工44 <e20061200006></e20061200006>		
☞ 企业管理 へ	入事部	□测试员工46 <e20061200007></e20061200007>		
	> 人事行政部	□ 测试员工50 <e20061200011></e20061200011>		
组织结构官埋	> 产品部	□测试员工21 <e20061200009></e20061200009>		
员工管理	> 财务部	□ 测试员工43 <e20061200008></e20061200008>		
角色管理	〉 华东大区	□ 測试员工20 <e20061200012></e20061200012>		
印章管理	> Steven的投资分公司1	□ 测试员工13 <e20061200010></e20061200010>		
基础设置	确定			
许可证查询				
参数配置				
公司公告		Copyright © 2019 深圳法大大网络科打	夜有限公司, All rights reserved.	